

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO SWIATKSIAZKI.PL

obowiązujący od 23.07.2025 r.

Sklep internetowy swiatksiazki.pl funkcjonujący pod adresem www.swiatksiazki.pl prowadzony jest przez:

Dressler Dublin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 91, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000688140 w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5252498568, o kapitale zakładowym 182 814 450 zł w całości wpłaconym.

SPIS TREŚCI

Słowniczek

- § 1. Składanie i realizacja zamówień
- § 2. Ceny towarów
- § 3. Modyfikacja składanych zamówień
- § 4. Formy płatności
- § 5. Czas realizacji zamówienia
- § 6. Brak zgodności Towaru z umową i reklamacje
- § 7. Gwarancja
- § 8. Prawo odstąpienia od umowy
- § 9. Dane osobowe
- § 10. Wystawianie recenzji oraz procedura zgłaszania nielegalnych treści
- § 11. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń
- § 12. Postanowienia końcowe

SŁOWNICZEK

Regulamin – niniejszy regulamin, określający zasady sprzedaży towarów oferowanych przez sklep internetowy www.swiatksiazki.pl oraz zamówień telefonicznych i mailowych;

Sklep – sklep internetowy swiatksiazki.pl, sprzedający za pośrednictwem Internetu Towary znajdujące się w jego ofercie oraz prowadzący działalność pod adresem internetowym www.swiatksiazki.pl; dane kontaktowe: e-mail: bok@swiatksiazki.pl, numer telefonu 22 250 90 90, chat umieszczony na stronie Sklepu;

Oferta – towary umieszczone na stronie internetowej www.swiatksiazki.pl i oznaczone jako dostępne;

Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub inna jednostka nieposiadająca osobowości prawnej dokonująca zakupów w Sklepie;

Status Konsumenta – status konsumenta posiada każda osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, jak również osoba fizyczna dokonująca czynność prawną bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści zawartej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.

Koszyk – element funkcjonalny Sklepu, który umożliwia Klientowi dokonanie zakupów za pośrednictwem strony internetowej www.swiatksiazki.pl;

Konto Klienta – konto, które każdy Klient może założyć w Sklepie, dzięki któremu posiada dostęp do własnego panelu Klienta, a także Wirtualnej półki Klienta na której udostępniane są wszystkie zakupione Pliki;

Panel Klienta – element funkcjonalny Sklepu, stanowiący bazę danych Klienta oraz zawierający historię jego aktywności w Sklepie;

Dni robocze – wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Czas przygotowania zamówienia – czas, w jakim Sklep skompletuje zamówienie i przekaże do wysyłki do księgarni lub za pośrednictwem firmy wybranej przez Klienta;

Czas realizacji zamówienia – czas, w jakim Sklep po przygotowaniu zamówienia dostarczy Towar Klientowi lub do księgarni;

Dokument sprzedaży – wedle wyboru Klienta: elektroniczny paragon w postaci linku lub elektroniczna faktura w postaci pliku PDF, doręczony na adres poczty elektronicznej lub numer telefonu Klienta;

Cena sugerowana przez wydawcę – sugerowana przez wydawcę detaliczna cena sprzedaży książki

Wirtualna półka Klienta – element funkcjonalny Sklepu, stanowiący bazę pobranych przez Klienta Plików;

Towar – produkt oferowany do sprzedaży we wszystkich kategoriach Sklepu, w tym Plik;

Plik – treść cyfrowa dostarczana na nośniku niematerialnym, tj. dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej, przeznaczone do odczytu za pomocą Urządzenia Elektronicznego, w szczególności audiobooki i e-booki;

Sprzedaż Pliku – odpłatne udostępnienie przez Sklep, na zamówienie Klienta, Pliku wraz z udzieleniem licencji, umożliwiające nieograniczone w czasie korzystanie z Pliku, na warunkach określonych w licencji;

Płatność on-line – płatność wykonywana przez Klienta przy pomocy dostępnych w Sklepie form płatności elektronicznych;

Urządzenie Elektroniczne – urządzenie przeznaczone do pobierania i odczytu Plików (np. komputer osobisty, tablet, smartphone, e-czytnik), pozwalające na obsługę formatów ePub, mobi lub pdf;

EPUB – książka elektroniczna w formacie EPUB, polecanym do e-czytników. EPUB to plik elektroniczny, który umożliwia: dostosowanie wielkości czcionki do potrzeb użytkownika, elastyczne dostosowanie treści do wielkości ekranu. Pliki te użytkownik może odczytać na następujących urządzeniach: komputerze, tablecie, smartphonie po zainstalowaniu odpowiedniej aplikacji, czytniku ebooków z

ekranem eink (tzw. e-readerze). Po zakupie książki elektronicznej, plik jest udostępniany do pobrania na koncie Klienta w sekcji Wirtualnej półki;

MOBI – format pliku przystosowany do czytników Kindle. Po zakupie książki elektronicznej, plik jest udostępniany do pobrania na koncie Klienta w sekcji Wirtualnej półki;

PDF – (ang. portable document format) format pliku przystosowany do odczytu na urządzeniach np. komputer, tablet, smartphone wyposażonych w oprogramowanie do odczytu np. Adobe Reader. Po zakupie książki elektronicznej, plik jest udostępniany do pobrania na koncie Klienta w sekcji Wirtualnej półki;

Wymagania techniczne swiatksiazki.pl – do korzystania ze sklepu internetowego swiatksiazki.pl, w tym do przeglądania asortymentu sklepu jaki i składania zamówień na Towary, niezbędne są:

- a) Komputer z dostępem do sieci Internet, przeglądarka internetowa np. Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox,
- b) Aktywne konto poczty elektronicznej (adres e-mail).

§1. Składanie i realizacja zamówień

1. Informacje znajdujące się na stronie internetowej Sklepu nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, lecz są zaproszeniem do zawarcia umowy. Klient, składając zamówienie za pomocą środków wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2, składa ofertę kupna określonego Towaru na warunkach podanych w opisie Towaru i Regulaminie znajdujących się na stronie www.swiatksiazki.pl. Klient, składając zamówienie za pomocą środków wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 3, składa ofertę kupna określonego Towaru na warunkach uzgodnionych w trakcie rozmowy telefonicznej lub mailowej i Regulaminie.

2. Klient, zamierzający nabyć Towar inny niż Plik, może złożyć zamówienie w trzech trybach:

- 1) za pośrednictwem strony internetowej Sklepu www.swiatksiazki.pl 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia:

a) po zarejestrowaniu się - w przypadku nowego Klienta, lub zalogowaniu - w przypadku Klienta, który ma już konto Klienta w Sklepie,

b) bez rejestracji (szybkie zakupy);

2) **e-mailowo** – przysyłając e-mail na adres bok@swiatksiazki.pl 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia, podając w ww. wiadomości następujące informacje:

- zamawiany Towar,
- ilość zamawianego Towaru,
- imię, nazwisko lub firma, adres, numer telefonu, e-mail,
- w przypadku składania zamówienia na firmę lub podania NIP-u - jeśli zamówienie złożone przez osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, nie posiada dla niej charakteru zawodowego, stosowne oświadczenie w tym zakresie,
- sposób dostawy,
- forma płatności,
- adres dostawy,
- w przypadku składania zamówienia przez Klienta niebędącego osobą fizyczną – osoba do kontaktu;

3) **telefonicznie** – wykonując połączenie telefoniczne na numer **022 250 90 90** od poniedziałku do piątku w godzinach wskazanych na stronie www.swiatksiazki.pl i podając w rozmowie telefonicznej następujące informacje:

- zamawiany Towar,
- ilość zamawianego Towaru,
- imię, nazwisko lub firma, adres do wysyłki lub wybraną do odbioru paczki księgarnię, numer telefonu,
- w przypadku składania zamówienia na firmę lub podania NIP-u - jeśli zamówienie złożone przez osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, nie posiada dla niej charakteru zawodowego, stosowne oświadczenie w tym zakresie,
- sposób dostawy,
- forma płatności,
- w przypadku składania zamówienia przez Klienta niebędącego osobą fizyczną – osoba do kontaktu.

3. Klient, składając zamówienie przez stronę internetową Sklepu, chcący nabyć Towar inny niż Plik, wybiera dany towar za pomocą kliknięcia w ikonę „Dodaj do koszyka”, a następnie w swoim Koszyku dokonuje wyboru sposobu dostawy i formy płatności.

W trakcie składania zamówienia przez stronę internetową Sklepu, Klient przechodzi przez wskazane etapy:

- 1) wybiera zamawiane Towary i ich ilość;
- 2) wybiera sposób dostawy;
- 3) wybiera formę płatności;
- 4) wskazuje adres dostawy zamówienia oraz podaje dane do faktury, jeśli zaznaczył, że chce otrzymać fakturę (mogą to być inne dane niż dane Klienta);
- 5) oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i go akceptuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w koszyku AKCEPTUJĘ REGULAMIN SKLEPU SWIATKSIAZKI.PL;
- 6) w przypadku składania zamówienia na firmę lub podania NIP-u - jeśli zamówienie złożone przez osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, nie posiada dla niej charakteru zawodowego, składa stosowne oświadczenie w tym zakresie;
- 7) wpisuje kod rabatowy i oddzielnie akceptuje Regulamin Kodów Rabatowych, jeśli posiada uprawnienia do kodu rabatowego udzielone przez Sklep;
- 8) potwierdza złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty”.

Złożenie zamówienia na Towar inny niż Plik jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na otrzymanie elektronicznego Dokumentu sprzedaży (e-paragonu lub e-faktury) oraz na otrzymanie innych dokumentów dotyczących sprzedaży (jeżeli wystąpią).

4. Zakup Pliku możliwy jest tylko za pośrednictwem strony internetowej Sklepu na następujących zasadach:

- 1) Klient, nabywając Plik, uzyskuje dostęp do e-booka lub innej treści cyfrowej, pozwalający na odczyt poprzez Internet lub na ściągnięcie go na odpowiednie Urządzenie Elektroniczne oraz uzyskuje licencję, dającą prawo do korzystania z Plików na warunkach określonych w Regulaminie;
- 2) licencja, o której mowa w punkcie 1, jest licencją niewyłączną, udzieloną na czas nieoznaczony i nieograniczoną terytorialnie, oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie,
 - b) przechowywanie przez wprowadzanie do pamięci Urządzeń Elektronicznych,

c) odtwarzanie, z zastrzeżeniem wykorzystywania wyłącznie do własnego użytku osobistego Klienta, obejmującego również korzystanie z Pliku przez krąg osób pozostających w związku osobistym z Klientem.

Klientowi nie przysługuje prawo do dalszej dystrybucji Pliku, powielania, odstępowania, udostępniania, odsprzedaży, publikowania i innych form korzystania nieprzewidzianych Regulaminem;

3) w trakcie składania zamówienia na Plik, Klient, przechodząc przez kolejne etapy:

a) wybiera zamówiony Plik,

b) wskazuje kraj pobytu Klienta niezbędny do rozliczeń między Sprzedawcą a Urzędem Skarbowym,

c) potwierdza domyślny sposób płatności (płatność on-line) i dostawy (przekazanie na Wirtualną półkę Klienta),

d) podaje swoje dane w celu zabezpieczenia praw z licencji praw autorskich do Pliku,

e) uzupełnia niezbędne dane, wymagane do właściwego rozliczenia transakcji np. NIP,

f) wpisuje kod rabatowy i oddzielnie akceptuje Regulamin Kodów Rabatowych, jeśli posiada uprawnienia do kodu rabatowego udzielone przez Sklep,

g) oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i go akceptuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w koszyku AKCEPTUJĘ REGULAMIN SKLEPU SWIATKSIAZKI.PL,

h) w przypadku składania zamówienia na firmę lub podania NIP-u - jeśli zamówienie złożone przez osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, nie posiada dla niej charakteru zawodowego, składa stosowne oświadczenie w tym zakresie,

i) opcjonalnie - wyraża zgodę na dostarczenie Pliku przed upływem terminu na odstąpienie od umowy oraz potwierdza, że został poinformowany o utracie z tego powodu prawa do odstąpienia od umowy,

j) potwierdza złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty”;

4) Złożenie zamówienia na Plik jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na:

a) otrzymanie elektronicznego Dokumentu sprzedaży (e-paragonu lub e-faktury),

b) otrzymanie innych dokumentów dotyczących sprzedaży (jeżeli wystąpią);

5) jeżeli Klient wyraził zgodę, o której mowa w pkt 3 lit. i, to z chwilą wpływu na rachunek Sklepu płatności on-line, Sklep niezwłocznie udostępnia Plik, który zostaje przekazany na Wirtualną półkę Klienta; w razie braku takiej zgody, Plik zostanie

udostępniony na Wirtualnej półce Klienta po upływie terminu do odstąpienia od umowy;

6) Klient może pobrać Plik z Wirtualnej półki Klienta na Urządzenia Elektroniczne nieograniczoną liczbę razy, tylko do użytku własnego i osób wymienionych w ust. 4 pkt 2 lit. c.

7) Przy realizacji zamówień na Pliki Sklep korzysta z danych GeoLite2 wytworzonych przez MaxMind, dostępnych pod linkiem <https://www.maxmind.com>

5. Po złożeniu zamówienia w sposób określony w § 1 ust. 2-4 Sklep przesyła Klientowi potwierdzenie przyjęcia zamówienia.

6. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia i rozpoczęcie realizacji zamówienia odbywa się według następujących zasad:

1) zamówienia przez stronę internetową Sklepu

Klient zarejestrowany i niezarejestrowany otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia przez Sklep, a w przypadku zakupów z płatnością przy odbiorze także z prośbą o potwierdzenie zgodności danych w złożonym zamówieniu, po wpływie do Sklepu potwierdzenia zgodności danych w zamówieniu, zostaje ono przekazane do realizacji.

2) zamówienia złożone poprzez e-mail

Klient dokonujący zakupów otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia.

3) zamówienia telefoniczne

Klient dokonujący zakupów z płatnością przy odbiorze (jedyna dostępna forma w tym trybie zgodnie z § 4 ust. 4 lit. b Regulaminu) otrzymuje (w trakcie rozmowy telefonicznej) potwierdzenie treści proponowanej umowy na trwałym nośniku; po złożeniu przez Klienta oświadczenia dotyczącego zawarcia umowy, Klient otrzymuje na trwałym nośniku (po zakończeniu rozmowy telefonicznej) potwierdzenie przyjęcia zamówienia, które zostaje przekazane do realizacji.

7. Do każdego zrealizowanego zamówienia jest wystawiany Dokument sprzedaży, przy czym:

1) w przypadku zakupu w Sklepie internetowym, Klient otrzymuje Dokument sprzedaży w formie elektronicznej na wskazany w zamówieniu adres e-mail ,

2) w przypadku zakupu telefonicznego, Klient otrzymuje Dokument sprzedaży w formie elektronicznej na wskazany w zamówieniu numer telefonu,

3) w przypadku zamówień opłaconych i odebranych w księgarniach stacjonarnych, Klient otrzymuje na miejscu paragon lub fakturę w wersji papierowej, według dyspozycji Klienta.

Zamówienie może być objęte tylko jednym Dokumentem sprzedaży. Aby otrzymać kilka Dokumentów sprzedaży odrębnie dla poszczególnych Towarów lub innych danych Kupującego, Klient powinien złożyć kilka odrębnych zamówień.

8. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostawie Towaru wynikające z błędnie podanych przez Klienta danych lub niepoprawnego adresu dostawy.

9. Liczba sprzedawanych Towarów objętych promocją lub podlegających wyprzedaży jest ograniczona. Realizacja zamówień na te Towary odbywa się w kolejności, w jakiej zostały one skutecznie zamówione przez Klientów, aż do wyczerpania ich zapasów.

10. Rejestracja w Sklepie, jak również korzystanie z funkcjonalności Sklepu są nieodpłatne.

11. Opłata za połączenie z numerem 22 250 90 90 jest zgodna ze stawką przewidzianą przez operatora wg aktualnego cennika.

12. W celu usunięcia konta Klienta ze Sklepu należy wysłać wiadomość e-mail z prośbą o usunięcie konta na adres mailowy bok@swiatksiazki.pl. W przesłanej wiadomości mailowej należy podać adres e-mail, na który konto zostało zarejestrowane.

Lub skorzystać z formularza umieszczonego w stopce strony:

<https://www.swiatksiazki.pl/odwolaj-zgode>

13. Sklep uprawniony jest do zablokowania konta Klienta w przypadku naruszenia przez Klienta przy korzystaniu ze Sklepu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich w szczególności praw na dobrach niematerialnych, dóbr osobistych osób trzecich, zasad współżycia społecznego lub postanowień niniejszego regulaminu.

14. O zamiarze zablokowania konta Klienta Klient zostanie powiadomiony na adres poczty elektronicznej aktualnie zarejestrowany w Sklepie. Zablokowanie konta zgodnie z postanowieniem ustępu poprzedzającego, oznacza rozwiązanie umowy z Klientem o świadczenie usług drogą elektroniczną w trybie natychmiastowym. W przypadku zablokowania konta Klienta, niezrealizowane zamówienia złożone przez tego Klienta zostają anulowane.

§ 2. Ceny towarów

1. Ceny Towarów oferowanych do sprzedaży w Sklepie umieszczone są przy danym Towarze.

2. Wszystkie podawane na stronie Sklepu ceny:

- wyrażone są w złotych polskich;

- zawierają podatek VAT;

- nie zawierają kosztów przesyłki.

3. Ceną wiążącą i ostateczną jest cena Towaru podana na oficjalnej stronie Sklepu w chwili składania zamówienia przez Klienta.

4. Klient oprócz ceny za Towar inny niż Plik zobowiązany jest do uiszczenia kosztów dostawy do miejsca wskazanego przez Klienta.

5. Klient nie jest zobowiązany do złożenia gwarancji finansowych wykonania umowy.

6. Ceny Towarów podane w Sklepie internetowym obowiązują tylko w ofercie internetowej, sprzedaży e-mailowej lub sprzedaży telefonicznej i nie dotyczą cen prezentowanych w księgarniach stacjonarnych.

7. Każdorazowa akcja promocyjna przeprowadzana w Sklepie internetowym i księgarniach stacjonarnych w regulaminie promocji określa warunki i zakres przeprowadzanej akcji promocyjnej, w szczególności czy dotyczy sprzedaży on-line, e-mailowej lub sprzedaży telefonicznej.

§ 3. Modyfikacja składanych zamówień

1. Klient ma prawo dokonania zmian w złożonym zamówieniu przyjętym przez Sklep do realizacji do momentu przygotowania zamówienia do wysyłki lub do momentu pobrania Pliku z Wirtualnej Półki. Po przygotowaniu zamówienia do wysyłki, konsumentowi oraz osobie fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 8 Regulaminu.

2. Modyfikacji zamówienia można dokonać przez kontakt z Biurem Obsługi Klienta Sklepu za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez e-mail bok@swiatksiazki.pl. Klient dokonujący modyfikacji zamówienia otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem modyfikacji zamówienia.

3. Wprowadzone przez Klienta zmiany w złożonym zamówieniu dotyczyć mogą: ilości zamówionych towarów, adresu wysyłki, danych do faktury, rezygnacji z części lub całości złożonego zamówienia.

4. W przypadku, gdy Klient rezygnuje z części lub całości wcześniej opłaconego zamówienia, zwrot należności odpowiadającej zapłaconej cenie towaru lub towarów, którego rezygnacja dotyczy, zostanie dokonany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (czternaście) dni od dnia, w którym Sklep otrzymał daną rezygnację. Wpłacona przez Klienta kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie zwrócona na rachunek bankowy, z którego została wykonana płatność.

§ 4. Formy płatności

1. Zapłaty za zakupione **Towary inne niż Pliki zamówione przez stronę internetową Sklepu** Klient może dokonać:

- a) osobiście, płacąc gotówką przedstawicielowi Poczty Polskiej, kurierowi lub pracownikowi księgarni, w której nastąpił odbiór zamówienia w przypadku, gdy wybraną formą płatności jest „płatność przy odbiorze” – z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej;
- b) płatnością on-line, płacąc przelewem elektronicznym, bankowym bądź kartą kredytową. W tym przypadku realizacja złożonego przez Klienta zamówienia rozpocznie się dopiero po otrzymaniu przez Sklep potwierdzenia poprawnego wykonania płatności;
- c) za pomocą Karty Podarunkowej lub E-karty Podarunkowej Księgarnie Świat Książki na zasadach określonych w Regulaminie Karty Podarunkowej i E-karty Podarunkowej Księgarnie Świat Książki dostępnym na stronie Sklepu.

2. Płatność przy odbiorze może być niedostępna dla Klientów, którzy nie odebrali co najmniej trzech ostatnich zamówień złożonych w Sklepie internetowym z formą płatności „przy odbiorze”. W takim przypadku, Sklep poinformuje Klienta, że na potrzeby kolejnego zamówienia wymagana będzie przedpłata, o której mowa w ust. 1 pkt b) lub c) powyżej.

3. W przypadku zakupionych **Plików zamówionych przez stronę internetową Sklepu** Klient może dokonać zapłaty poprzez płatność on-line, płacąc przelewem elektronicznym, bankowym bądź kartą kredytową, jak również za pomocą Karty Podarunkowej i E-karty podarunkowej, o których mowa w ust. 1 c) powyżej. Plik udostępniony zostaje Klientowi niezwłocznie po zarejestrowaniu zapłaty na koncie bankowym Sklepu, o ile Klient wyraził zgodę, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 lit. i.

4. Złożone zamówienia z wybraną opcją płatności on-line oczekują na wpłatę Klienta przez 10 (dziesięć) dni od dnia złożenia zamówienia. Po tym czasie nieopłacone zamówienie zostaje automatycznie anulowane.

5. Klient może dokonać zapłaty za zakupione **Towary inne niż Pliki zamówione przez:**

- a) **e-mail:** przelewem, osobiście, płacąc gotówką przedstawicielowi Poczty Polskiej, kurierowi lub pracownikowi księgarni, w której nastąpił odbiór zamówienia;
- b) **telefon:** osobiście, płacąc gotówką przedstawicielowi Poczty Polskiej, kurierowi lub pracownikowi księgarni, w której nastąpił odbiór zamówienia.

6. Klient może podczas składania zamówienia przez stronę internetową Sklepu skorzystać z kodu rabatowego otrzymanego od Sklepu. O ile regulamin promocji nie stanowi inaczej, kody rabatowe sumują się z rabatami naliczanymi na stronie internetowej Sklepu, z wyłączeniem

rabatów udzielanych na podstawie innych kodów rabatowych. Koszyk zastosuje kod rabatowy korzystniejszy dla Klienta.

7. Kody rabatowe są udzielane na warunkach określanych każdorazowo w regulaminie promocji i objęte okresem ważności, w trakcie którego Klient ma możliwość skorzystać z oferowanego mu rabatu.

§5. Czas realizacji zamówienia

1. Na stronie Sklepu przy każdym Towarze innym niż Plik podana jest (w dniach roboczych) dostępność tego Towaru. Przez dostępność rozumieć należy czas potrzebny Sklepowi do przygotowania danego zamówienia i przekazania go do wysyłki. Czas, w jakim Sklep przekaże zamówiony Towar do wysyłki do Klienta, nie jest równoznaczny z czasem koniecznym do jego dostarczenia Klientowi za pośrednictwem wybranej formy dostawy. Termin otrzymania przez Klienta przesyłki wynosi orientacyjnie czas: dostępności towaru + przewidywany czas dostawy, i nie może przekraczać 30 (trzydziestu) dni od dnia zawarcia umowy.

W razie opóźnienia Sklepu z realizacją zamówienia w terminie 30 (trzydziestu) dni, Klient ma prawo wyznaczyć dodatkowy termin na realizację zamówienia, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

2. Wysyłka Towarów innych niż Plik o różnych terminach dostępności następuje po skompletowaniu całości zamówienia, czyli po upływie najdłuższego terminu dostępności dla zamówionych Towarów. W przypadku złożenia zamówienia na Towary, w których przynajmniej 1 (jeden) z nich ma termin dostępności dłuższy niż 7 (siedem) dni, Sklep podczas procesu zakupowego w koszyku zaoferuje Klientowi podział zamówienia, z którego Klient ma prawo skorzystać według własnego uznania.

3. Towary inne niż Pliki objęte zamówieniem złożonym przez stronę internetową Sklepu dostarczane są do Klienta na wskazany przez niego adres za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera lub za pośrednictwem paczkomatu lub księgarni, zgodnie z wybranym przez niego sposobem dostawy.

a. Towary inne niż Pliki objęte zamówieniem e-mailowym dostarczane są do Klienta na wskazany przez niego adres za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera lub operatora systemu paczkomatów lub księgarni, zgodnie z wybranym przez niego sposobem dostawy.

b. Towary inne niż Pliki objęte zamówieniem telefonicznym dostarczane są do Klienta na wskazany przez niego adres za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera lub księgarni, zgodnie z wybranym przez niego sposobem dostawy.

4. Termin otrzymania przez Klienta Towaru uzależniony jest od rodzaju Towaru i – w przypadku Towarów innych niż Plik, wybranego przez niego sposobu dostawy i wynosi:

1) w przypadku sprzedaży Towarów innych niż Plik:

a) w Polsce:

- za pośrednictwem Poczty Polskiej (przesyłka biznesowa): 3-5 dni roboczych + czas dostępności towaru;
- za pośrednictwem kuriera: 1 dzień roboczy + czas dostępności towaru;
- w Paczkomacie (dostawa towaru do wybranego Paczkomatu): 1-2 dni robocze + czas dostępności towaru;
- odbiór osobisty w księgarni: 1 dzień roboczy + czas dostępności towaru;

b) w krajach Unii Europejskiej:

- za pośrednictwem Poczty Polskiej (przesyłka ekonomiczna): 7-21 dni roboczych + czas dostępności towaru;

c) w krajach poza Unią Europejską:

- za pośrednictwem Poczty Polskiej (przesyłka priorytetowa): 21-60 dni roboczych + czas dostępności towaru;

2) w przypadku udostępnienia Plików w drodze podstawienia Plików do dyspozycji Klienta wraz z zapłatą ceny:

a. w przypadku gdy Klient wyraził zgodę, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 lit i - poprzez niezwłoczne udostępnienie Pliku Klientowi na jego Wirtualnej półce znajdującej się na koncie Klienta w Sklepie,

b. w przypadku niewyrażenia przez Klienta zgody, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 lit i - poprzez udostępnienie Pliku Klientowi na jego Wirtualnej półce znajdującej się na koncie Klienta w Sklepie niezwłocznie po upływie 14 (czternastu) dniowego terminu na odstąpienie od umowy,

5. Koszt dostawy jest zależny od sposobu dostawy i formy płatności. Cennik zawierający koszty dostawy jest dostępny pod adresem: [http://www.swiatksiazki.pl/pomoc/koszty-wysylki/oraz w zakładce Koszty wysyłki](http://www.swiatksiazki.pl/pomoc/koszty-wysylki/oraz-w-zakladce-Koszty-wysylki) (znajdującej się w stopce strony).

§6. Brak zgodności Towaru z umową i reklamacje

1. Sklep ma obowiązek dostarczyć Klientowi Towary bez wad, chyba że zostaną one bezpośrednio i wyraźnie wskazane w opisie produktu. W przypadku braku zgodności Towaru z umową, Sklep ponosi wobec Klienta odpowiedzialność na zasadach określonych poniżej oraz wynikających z Ustawy o prawach konsumenta.

2. Jeżeli Towar jest wadliwy, Klient może złożyć reklamację i żądać naprawy lub wymiany Towaru.

3. Sklep może dokonać wymiany w miejsce naprawy lub naprawy w miejsce wymiany, jeżeli doprowadzenie Towaru do zgodności z umową w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe lub wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sklepu.

4. Sklep może odmówić doprowadzenia Towaru do zgodności z umową, jeżeli zarówno naprawa jak i wymiana Towaru będzie niemożliwa lub wiązać się będzie z nadmiernymi kosztami dla Sklepu. W takiej sytuacji Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny lub odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust. 5 poniżej.

5. Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny Towaru lub odstąpieniu od umowy, gdy:

1) Sklep odmówił dokonania naprawy lub wymiany albo nie doprowadził Towaru do zgodności w rozsądnym czasie od chwili złożenia reklamacji oraz bez nadmiernych niedogodności dla Klienta;

2) mimo naprawy lub wymiany Towar nadal pozostaje niezgodny z umową;

3) brak zgodności Towaru z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia natychmiastowe obniżenie ceny lub odstąpienie od umowy.

6. Klient może odstąpić od umowy tylko w przypadku, gdy niezgodność Towaru z umową jest istotna.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, Klient może złożyć reklamację Towaru:

1) pisemnie, wysyłając oświadczenie na adres wskazany w ust. 7 poniżej,

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bok@swiatksiazki.pl,

3) w jednej z Księgarń Świat Książki (sprawdź adresy naszych księgarń:
<http://www.swiatksiazki.pl/ksiegarnie/nasze-ksiegarnie/>).

8. Klient może złożyć reklamację Towaru odebranego w księgarni w dowolnej Księgarni Świat Książki – osobiście, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub Poczty Polskiej.

9. W celu zgłoszenia reklamacji Klient może skorzystać z formularza przygotowanego przez Sklep. Pobierz formularz.

https://www.swiatksiazki.pl/media/sample/www/formularz_reklamacji_od_01012023r.pdf

10. W przypadku złożenia reklamacji, Klient niezwłocznie odsyła reklamowany Towar na poniżej wskazany adres, z dopiskiem „Reklamacja”. Przed odesłaniem Towaru, Klient może również skontaktować ze Sklepem telefonicznie pod numerem (22) 250-90-90 lub mailowo pod adresem bok@swiatksiazki.pl, w celu ustalenia, czy odesłanie reklamowanego Towaru jest konieczne.

DRESSLER DUBLIN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Poznańska 91, 05-850 Ożarów Mazowiecki

11. Sklep dokonuje zwrotu kosztów nadania przesyłki zawierającej reklamowany Towar na wskazany przez Klienta rachunek bankowy lub przekazem pocztowym na adres wskazany w zamówieniu.

12. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje są niepełne i wymagają uzupełnienia, przed rozpoznaniem reklamacji Sklep zwróci się do Klienta o uzupełnienie braków we wskazanym zakresie.

13. Reklamacje Klienta są rozpatrywane przez Sklep w terminie 14 (czternaście) dni od daty otrzymania reklamacji przez Sklep. Nie uchybia to obowiązkom Sklepu związanym z odpowiedzialnością za zgodność Towaru z umową.

14. Jeżeli Sklep uzna żądanie Klienta:

a) w przypadku żądania doprowadzenia Towaru do zgodności z umową – Sklep dokonuje naprawy lub wymiany Towaru w rozsądnym czasie od chwili otrzymania żądania i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta;

b) w przypadku odstąpienia od umowy - Sklep zwraca Klientowi cenę za zakupiony Towar niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania Towaru lub dowodu jego odesłania;

c) w przypadku obniżenia ceny – Sklep zwraca Klientowi kwotę należną z tytułu obniżenia ceny niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o obniżeniu ceny.

15. W przypadku pozytywnie rozpatrzonej reklamacji, Sklep może zaoferować Klientowi inny Towar w zamian za Towar reklamowany. Wymiana Towaru na inny wymaga potwierdzenia Klienta w formie wiadomości e-mail.

16. W celu przyspieszenia procedury reklamacyjnej gier komputerowych lub programów multimedialnych posiadających klucz aktywacyjny, Klient może zgłosić reklamację bezpośrednio do producenta. Informację producenta o przyczynie usterki należy udostępnić Sklepowi wraz z wadliwym Towarem, zgodnie z ust. 10 powyżej.

§7. Gwarancja

1. Towary sprzedawane przez Sklep mogą być objęte gwarancją udzieloną przez producenta. Dokument gwarancyjny jest każdorazowo dostarczany w opakowaniu razem z zakupionym Towarem (o ile towar ten jest objęty gwarancją producenta).

2. Sklep nie udziela żadnej gwarancji na jakiegokolwiek sprzedawane Towary.

3. W przypadku Towarów, na które producent udzielił gwarancji, Klient może reklamować Towar posiadający wady:

- a) korzystając z uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji - w tym wypadku Klient reklamuje Towar bezpośrednio u gwaranta (podmiotu udzielającego gwarancji), a Sklep może być tylko pośrednikiem przekazującym reklamację. Klient według swego wyboru może zgłosić się bezpośrednio do serwisu gwarancyjnego, na zasadach określonych w dokumencie gwarancyjnym, albo do Sklepu;
- b) korzystając z uprawnień przysługujących mu od sprzedawcy w związku z niezgodnością Towaru z umową – w takim przypadku należy złożyć reklamację stosownie do postanowień § 6 Regulaminu.

§8. Prawo odstąpienia od umowy

1. Przepisy niniejszego rozdziału mają zastosowanie wyłącznie do Klienta posiadającego Status Konsumenta w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

2. Klient ma możliwość rezygnacji ze złożonego zamówienia do momentu przygotowania zamówienia do wysyłki kontaktując się z Biurem Obsługi Klienta przy pomocy poczty elektronicznej na adres e-mail: bok@swiatksiazki.pl lub telefonicznie pod numerem 22 250 90 90. Po przygotowaniu zamówienia do wysłania, Klient może odstąpić od umowy na zasadach określonych w ust. 3-7 poniżej.

3. Klient może odstąpić od umowy, bez podania przyczyny, składając oświadczenie woli w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia:

- a) odebrania Towaru innego niż Pliki przez Klienta lub wskazaną przez niego osobę trzecią,
- b) odebrania ostatniego Towaru innego niż Pliki, w przypadku zamówień więcej niż jednego Towaru dostarczanych partiami,
- c) zawarcia umowy dla pozostałych umów, w tym dotyczących Plików.

Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zgodnie z ust. 5 poniżej.

4. W przypadku zakupu Pliku, prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeżeli Sklep dostarczył Plik przed upływem terminu na odstąpienie od umowy za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany o utracie prawa do odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości oraz otrzymał potwierdzenie złożenia takiego oświadczenia.

5. W celu odstąpienia od umowy Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać: określenie adresata (zgodnie z danymi podanymi poniżej), datę zawarcia umowy/odbioru Towaru, imię, nazwisko oraz adres odstępującego od umowy, informację o przedmiocie odstąpienia, oraz stwierdzenie dotyczące odstąpienia od umowy ze Sklepem, jak również – w przypadku oświadczenia w wersji papierowej - powinno być podpisane.

Odstępując od umowy Klient może skorzystać z formularza przygotowanego przez Sklep lub formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do ustawy o prawach konsumenta. Pobierz formularz.

https://www.swiatksiazki.pl/media/sample/www/formularz_zwrotu_od_01012023r.pdf

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy przesłać listownie w wersji papierowej pod wskazany niżej adres albo przesłać przy pomocy poczty elektronicznej na adres e-mail:

bok@swiatksiazki.pl

DRESSLER DUBLIN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Poznańska 91

05-850 Ożarów Mazowiecki

z dopiskiem: "zwrot"

6. Klient zwraca Towar na wyżej wskazany adres w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

W przypadku zamówień odebranych i opłaconych w księgarni, zwrotu Towaru należy dokonać w dowolnej księgarni.

7. Klient ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towaru do Sklepu.

8. Klient może przesłać oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz ze zwracanym towarem z zachowaniem terminu określonego w ust. 3.

9. Sklep zwróci Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia Towaru do Klienta w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego Klient użył przy płatności, chyba że odstępujący od umowy wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu, z zastrzeżeniem ust. 10, 11 i 12 poniżej.

10. Jeżeli dostawa Towaru do Klienta nastąpiła w sposób inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sklep, Sklep nie jest zobowiązany do zwrotu odstępującemu od umowy poniesionych przez niego kosztów przekraczających koszty zwykłego sposobu dostarczenia.

11. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.

12. Sklep może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od odstępującego od umowy do chwili otrzymania Towaru lub dostarczenia przez odstępującego od umowy dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

13. Prawo do odstąpienia od umowy dotyczącej nagrań dźwiękowych lub wizualnych albo programów komputerowych dostarczonych w zabezpieczonym opakowaniu, nie przysługuje po otwarciu opakowania (w tym folii) po ich dostarczeniu.

§9. Dane osobowe

1. Dane osobowe Klienta są przetwarzane przez Sprzedawcę jako administratora danych osobowych.

2. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, ale niezbędne w celu złożenia zamówienia przez Klienta, obsługi i realizacji zamówienia przez Sprzedawcę.

3. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są pod adresem: <https://www.swiatksiazki.pl/iodo/polityka-prywatnosci>

§10. Wystawianie recenzji i komentarzy, procedura zgłaszania niedopuszczalnych treści

1. Klient może dobrowolnie przekazać recenzję dotyczącą Towarów oferowanych przez Sklep.

2. Sklep po dokonanych zakupach wysyła do Klienta wiadomość email z prośbą o wystawienie recenzji.

3. Wystawione przez Klienta recenzje są publikowane w Sklepie i są dostępne dla wszystkich odwiedzających Sklep.

4. Każdy może dobrowolnie wystawić komentarz pod artykułami dostępnymi na blogu prowadzonym pod adresem <https://www.swiatksiazki.pl/blog>.

5. Wystawienie recenzji lub komentarzy nie może być wykorzystywane przez Klienta do działań bezprawnych, w szczególności do działań stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji wobec Sklepu, czy też działań naruszających dobra osobiste, prawa własności intelektualnej lub inne prawa Sklepu lub osób trzecich.

6. Sklep nie ingeruje w treść wystawianych recenzji i komentarzy, może natomiast moderować recenzję lub komentarz poprzez ich nieopublikowanie lub usunięcie, jeśli uzna, że zawiera on treści niedopuszczalne, czyli naruszające prawo (w szczególności dobra osobiste lub prawa własności intelektualnej Sklepu lub osób trzecich) lub treści sprzeczne z

postanowieniami Regulaminu. Niedopuszczalne są w szczególności treści zawierające: wulgaryzmy, odnośniki (linki) do innych stron internetowych, treści identyczne z treściami opublikowanymi wcześniej na innych stronach internetowych, spam.

7. Sklep nie prowadzi weryfikacji publikowanych recenzji pod kątem tego, czy ich autorzy są rzeczywistymi nabywcami i użytkownikami recenzowanych Towarów.

8. Sklep moderuje recenzje i komentarze, o czym mowa w ust. 6 powyżej, bez użycia mechanizmów algorytmicznego podejmowania decyzji.

9. Każdy może dokonać zgłoszenia treści niedopuszczalnych, przesyłając wiadomość e-mail na adres: bok@swiatksiazki.pl. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a. uzasadnienie podstaw uznania danych treści za niedopuszczalne,
- b. dokładne wskazanie lokalizacji Treści niedopuszczalnych, np. poprzez udostępnienie dokładnego jej adresu URL lub opisowe wskazanie jej położenia,
- c. oświadczenie zgłaszającego o kompletności i prawidłowości przekazanych informacji,
- d. imię i nazwisko lub nazwę oraz ewentualnie adres e-mail podmiotu dokonującego zgłoszenie, jeśli zgłoszenie dotyczy potencjalnego naruszenia praw osobistych lub praw własności intelektualnej osób trzecich.

10. Jeśli w zgłoszeniu został podany adres e-mail zgłaszającego, Sklep:

- a. niezwłocznie potwierdza otrzymanie zgłoszenia,
- b. w terminie 14 dni kalendarzowych informuje zgłaszającego o sposobie rozstrzygnięcia zgłoszenia i możliwości odwołania, o której mowa w ust. 11 poniżej.

11. W przypadku uznania zgłoszenia za niezasadne, zgłaszający może w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o sposobie rozstrzygnięcia zgłoszenia domagać się ponownego rozpatrzenia zgłoszenia. Ust. 9 stosuje się odpowiednio.

12. Szczegółowe informacje na temat moderacji przechowywanych treści oraz otrzymanych zgłoszeń znajdują się w sprawozdaniach, publikowanych co najmniej raz w roku na stronie internetowej Sklepu.

§11. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Klient posiada w szczególności następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

- Klient uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy sprzedaży,
- Klient uprawniony jest do zwrócenia się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem, a Sklepem,
- Klient może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem, a Sklepem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów,

2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (<http://www.uokik.gov.pl>).

§12. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 23 lipca 2025 r.
2. Sklep zapewnia spełnianie wymagań dostępności usługi handlu elektronicznego oraz usługi rozpowszechniania książek elektronicznych, zgodnie z Ustawą z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. poz. 731). Szczegółowe informacje dotyczące spełniania wymagań dostępności przez ww. usługi dostępne są na stronie <https://www.swiatksiazki.pl/dostepnosc>
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a przede wszystkim kodeksu cywilnego, jak również przepisy ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.
4. Żadne z postanowień Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza, w jakimkolwiek zakresie, praw przysługujących konsumentowi oraz osobie fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ani też nie może być w taki sposób interpretowane.
5. W celu zapewnienia jak najwyższej jakości usług Sklep korzysta z informacji zapisywanych przez serwer lokalnie na komputerze Klienta w formie tzw. cookies. Informacje z plików cookies są odczytywane przy każdorazowym połączeniu się przeglądarki internetowej ze stroną internetową Sklepu. Klient, poprzez zmianę ustawień przeglądarki internetowej, może

w dowolnym momencie wyłączyć akceptację plików cookies lub wymagać od przeglądarki internetowej każdorazowej zgody na skorzystanie z zawartości pliku cookies. W przypadku nieakceptowania plików cookies korzystanie ze Sklepu może być utrudnione. Szczegóły dotyczące wykorzystywania cookies zawarte są w Polityce prywatności dostępnej na stronie Sklepu pod adresem <https://www.swiatksiazki.pl/iodo/polityka-prywatnosci>

6. W przypadku zmiany Regulaminu, zamówienia złożone przed dniem wprowadzenia zmiany są realizowane na podstawie Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w dniu złożenia zamówienia.